

## 請求書・領収書の発行方法（入金状況の確認）

参加登録申込後、参加申込ページにアクセスして、「参加登録・確認」からログインしてください。



English Page

### オンライン登録トップ

5/18~6/9 15:00

<参加登録申込>

参加登録申込

参加登録・確認

参加登録申込を行う場合は、[こちら](#) をクリックして下さい。

参加登録申込の内容確認を行う場合は、[こちら](#) をクリックして下さい。

参加登録番号と参加登録申込時に入力したパスワードが必要です。

こちらから参加登録番号とパスワードを入力してログインしてください。

請求書、領収書ボタンを押すと PDF にて表示されます。

（領収書ボタンは入金後、事務局で参加資格の照合が確認されると表示されます）



参加登録申込 - 確認

登録情報	
参加登録番号	*****
修正履歴	*****
登録日時	*****
最終更新日時	*****

  

参加資格	
会員区分	*****
会員種別	*****
依頼番号	*****

  

参加費	
参加登録料	参加する (12,500円)
懇親会費	参加する (8,000円)
事後送料	0円
事後追加料金	0円
合計金額	20,500円

  

入金情報	
入金額	20,500円 4/10現在
過不足金	過不足金 0円 (完済)

  

請求書・領収書の発行（領収書は事務局で入金確認後発行可能です）

宛名  名刺のみ  郵便先のみ  郵便先+名刺

費目  参加登録料  懇親会費

出力

その日までに事務局にて確認ができた入金状況です。払込から表示まで数日~2週間程度かかります。今回入会された方は4週間程度かかることがあります

領収書ボタンは参加資格の照合が確認され次第表示されます。  
（過不足金が0円になっても表示までしばらくかかることがあります）  
今回入会された方は更に、相当の時間を要しますので予めご了承ください。

宛名、必要費目を選択してください。費目毎に1ページずつ表示されます。