

# 第30回ポリマー材料フォーラム

## WebexMeeting 利用の手引き

-WebexMeeting の参加者名設定-

新旧アプリでの設定方法と入室方法

公益社団法人高分子学会

## ■ 第30回ポリマー材料フォーラムでの“参加者名”の役割

各オンライン会場では、会場係が参加者名に基づき講演者、発表者、座長の入室を確認します。

参加者も会場責任者、座長、発表者を参加者名で判定します。

発表者が発表中は参加者名の中の発表番号を見ることで、どの発表が行われているかを知ることができます。

そのため、参加者は、役割（講演者、座長など）に応じ、以下の内容で大会用の参加者名を設定して下さい。

- ユーザー名（表示名）の設定ルール ※氏名・所属は、漢字またはローマ字で登録

聴講者 < 氏名 (所属) >

発表者 < 発表番号 : 氏名 (所属) >

講演者 < 講演番号 : 氏名 (所属) >

座長 < 00 座長 : 氏名 (所属) >

会場責任者 < 0 会場責任者 : 氏名 (所属) >

会場係 < 0 会場係 : 氏名 (所属) >

【例】	聴講者:	高分子太郎(高分子学会)or Taro Koubunshi (SPSJ)
	講演者:	1AIL03 高分子太郎 (高分子学会) or Taro Koubunshi (SPSJ)
	講演者:	<b>1AIL03 高分子太郎 (高分子学会) or Taro Koubunshi (SPSJ)</b>
	座長:	<b>00 座長 高分子太郎 (高分子学会) or Taro Koubunshi (SPSJ)</b>
	コメンテーター:	<b>00 コメ 高分子太郎 (高分子学会) or Taro Koubunshi (SPSJ)</b>
	発表者兼座長:	<b>00 座長 1C03 高分子太郎 (高分子学会) or Taro Koubunshi (SPSJ)</b>
	会場責任者:	<b>0 会場責任者高分子太郎 (高分子学会) or Taro Koubunshi (SPSJ)</b>

※ 発表者や座長でない会場では、なるべくユーザー名（表示名）を「聴講者」に設定して下さい。

上記【0】は、数字になります。ご注意ください。

## ■大会用参加者名を設定して入室する方法

以下の4つの方法があります。



従来のWebexMeetingアプリ（ここでは《旧アプリ》と呼称）

- a) 《旧アプリ》を使用して、ゲストユーザーとして入室する（参加者名変更がしやすい）
- b) 《旧アプリ》を使用して、webexアカウントでサインインし、アカウント名を変更して入室する



または



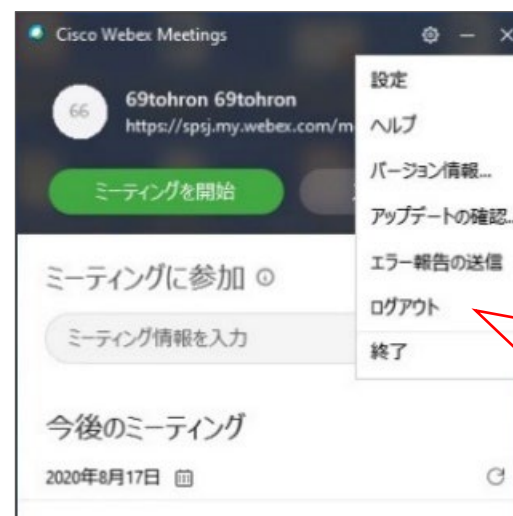
新しいWebexMeetingアプリ（ここでは《新アプリ》と呼称）

- c) 《新アプリ》を使用して、ゲストユーザーとして入室する
- d) 《新アプリ》を使用して、webexアカウントでサインインし、プロフィール名を変更して入室する  
（一度設定するとそのまま使用しやすい）

## ■ a) 《旧アプリ》を使用して、ゲストユーザーとして入室する

### 1) ゲストユーザーとして参加する

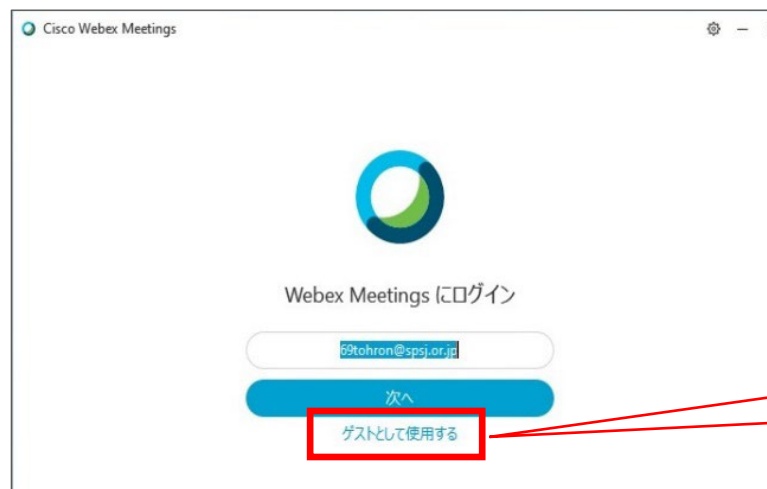
Webex Meetings のアプリケーションを起動した際にログイン状態になっていた場合は、右上の歯車マークをクリックし、プルダウンメニューから一旦「ログアウト」します。



インストールしたアプリケーションを立ち上げ、歯車アイコンをクリックしてメニューを表示。ログアウトがあれば選択

改めてログイン画面が表示されます。

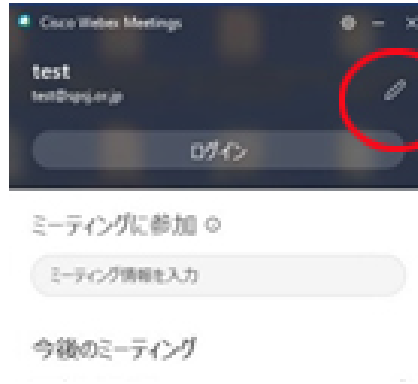
「ゲストとして使用する」をクリックし、ゲストユーザーとして再度ログインして下さい。



「ゲストとして使用する」を選択

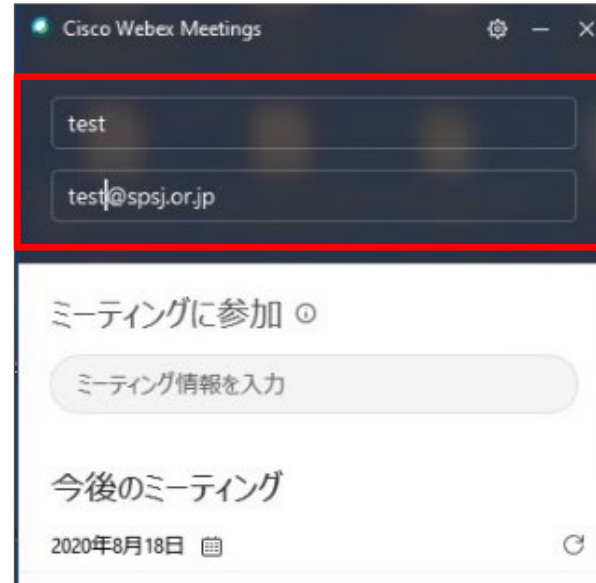
## 2) 大会用参加者名を入力する

ログアウトしたままの状態  
改めてアプリを起動します。



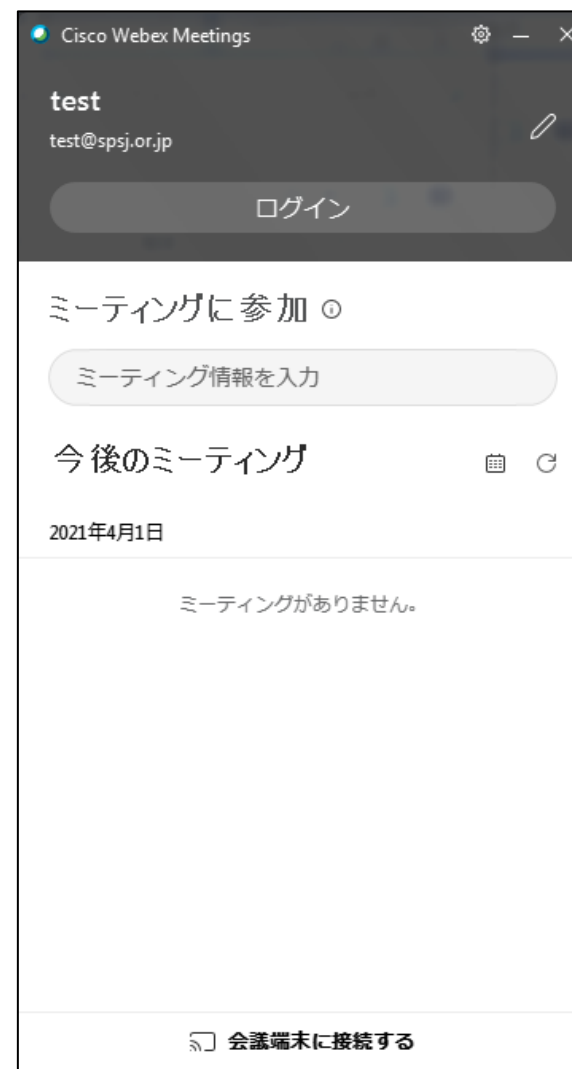
**鉛筆マークを  
選択**

鉛筆マークをクリックすると、ユーザー名  
(表示名)の入力画面が表示されますので、  
ルールに則って入力・変更して下さい。



### 3) 入室する（オンライン会場へ参加）

《旧アプリ》の  
ミーティングに参加の欄に  
ミーティング URL  
もしくはミーティング番号を入力して  
参加ボタンを押して下さい。  
ミーティング番号の場合は、次に  
ミーティングパスワードの入力を求められま  
す。



## ■ b) 《旧アプリ》を使用して、webexアカウントでサインインする場合

### 1) アカウント名を変更する

Webex サイト (<https://www.webex.com/ja/index.html>) からサインインします。


右上の自分のアカウント名をクリックして、自分のプロフィールを選択します。

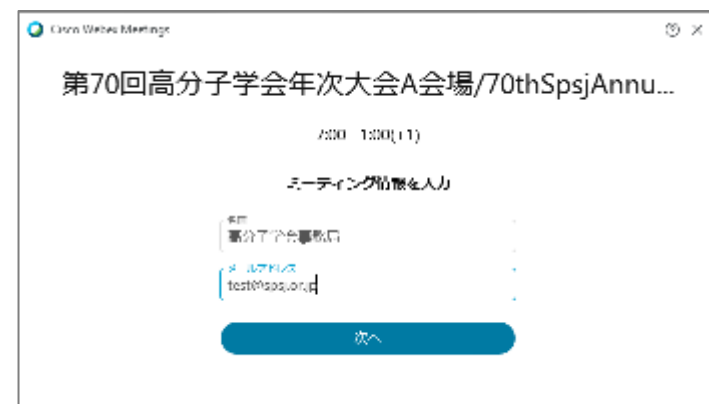
プロフィールを編集するボタンを押して、「表示名」をルールに則って変更します。

### 2)入室する（オンライン会場へ参加）

#### <方法 1> 会場 URL から参加する

- ① Webex で使用予定のブラウザのアドレスバーに、予めお知らせした URL を貼り付け、アクセスして下さい。
- ② アクセス画面が表示されたら、参加者の情報を入力して「次へ」をクリックして下さい。
- ③ 画面にミーティング参加ボタンが表示されます。

 ボタンを押すことで入室できます。



#### <方法 2> 《旧アプリ》から参加する

《旧アプリ》のミーティングに参加の欄にミーティング URL もしくはミーティング番号を入力して参加ボタンを押して下さい。

ミーティング番号の場合は、次にミーティングパスワードの入力を求められます。

## ■ c) 《新アプリ》を使用して、ゲストユーザーとして入室する

### 1) ゲストユーザーとして参加する

Webex Meetings のアプリケーションを起動する。

「サインイン」した状態であれば、左上の※○をクリックし、プルダウンメニューから「サインアウト」する。

インストールしたアプリケーションを立ち上げ、右のような画面であれば、サインイン中。メニューから「サインアウト」をクリックする



改めてログイン画面が表示されるので一番下のミーティングに参加するボタンをクリックする。





## 2) 大会用参加者名を設定し、入室する

### (オンライン会場へ参加)

一番上の欄にミーティング URL か  
ミーティング番号を入力します。

次に大会のルールに則った参加者名  
を入力します。

最後の欄に参加登録の際に使用した  
メールアドレスを入力して、次へボ  
タンを押します。

ミーティング番号の場合は、次にミ  
ーティングパスワードの入力を求めら  
れます。

ミーティングに参加する

ミーティング番号、リンク、またはビデオ アドレス

ID=m0a628e873cab4dc249b72ed0b038ee0e

1A06IL 高分子太郎 (高分子学会)

test@spsj.or.jp

次へ

Webex

Webex を使用することで、利用規約、プライバシーに関する声明、通知と免責事項に同意することになります。  
[サービス利用規約](#) [プライバシーに関する声明](#) [通知免責事項](#) [さらに詳しく](#)

## ■ d) 《新アプリ》を使用して、webex アカウントでサインインして参加する場合

### 1) プロファイル名を変更する

左上の○をクリックし

プルダウンメニュー

から

「プロフィールの編集」

を選択する。

メニューから「プロファイルの編集」をクリックする

The screenshot shows the Webex mobile app interface. At the top, there is a navigation bar with a search bar and a 'ステータスを設定' (Set Status) button. Below the navigation bar, the user's profile is displayed, including a circular profile picture with the number '77', the name '70年会 事務局2', and the email address '70nenkai@spsj.or.jp'. A menu is open on the left side of the screen, listing various options: '状況' (Status), 'ミーティング中' (In Meeting), 'ステータスを設定' (Set Status), 'プロフィールの編集' (Edit Profile), '設定' (Settings), '最新機能' (New Features), 'ヘルプ' (Help), 'モバイルのダウンロード' (Download on the App Store), 'サインアウト' (Sign Out), and 'Webex を終了' (Close Webex). The 'プロフィールの編集' option is circled in red. Below the menu, there are two large buttons: 'ミーティングを開始' (Start Meeting) and 'ミーティングに参加する' (Join Meeting). At the bottom of the screen, there is a message about upcoming meetings and a 'ヘルプ' (Help) button.

「表示名」にルールに則った  
参加者名を入力して  
保存ボタンを押します。



## 2)入室する（オンライン会場へ参加）

左側のアイコン列の一番下の青いアイコンをクリックします。

ミーティングに参加するアイコンをクリックします。

ミーティング URL かミーティング番号を入力します。

ミーティング番号の場合は、次にミーティングパスワードの入力を求められます。

