

## 請求書・領収書の発行方法（入金状況の確認）

参加登録申込後、参加申込ページにアクセスして、「参加登録・確認」からログインしてください。



### オンライン登録トップ

5/22~6/12 15:00

<参加登録申込>

参加登録申込

参加登録・確認

参加登録申込を行う場合は、[こちら](#) をクリックして下さい。

参加登録申込の内容確認を行う場合は、[こちら](#) をクリックして下さい。

参加登録番号と参加登録申込時に入力したパスワードが必要です。

こちらから参加登録番号とパスワードを入力してログインしてください。

請求書、領収書ボタンを押すと PDF にて表示されます。

（領収書ボタンは入金後、事務局で参加資格の照合が確認されると表示されます）



### 参加登録申込 - 確認

登録情報	参加登録番号 ***** 修正種別 ***** 登録日時 ***** 最終更新日時 *****
参加資格	会員区分 ***** 会員種別 ***** 依頼番号 *****
参加費	参加費 参加する (12,500円) 懇親会費 参加する (8,000円) 事後送料 0円 事後追加料金 0円 合計金額 20,500円
入金情報	入金額 20,500円 4/10入金
過不足金	過不足金 0円 (完済)
請求書・領収書の発行 (領収書は事務局で入金確認後発行可能です)	宛名 * 名刺のみ ○ 勤務先のみ ○ 勤務先+名刺 <input checked="" type="checkbox"/> 参加費 <input type="checkbox"/> 懇親会費 出力 [請求書] [領収書]

その日までに事務局にて確認ができた入金状況です。  
払込から表示まで数日~2週間程度かかります。  
今回入会された方は4週間程度かかることがあります

領収書ボタンは参加資格の照合が確認され次第表示されます。

（過不足金が0円になっても表示までしばらくかかることがあります）

今回入会された方は更に、相当の時間を要しますので予めご了承ください。

宛名、必要費目を選択してください。費目毎に1ページずつ表示されます。